



**DISPENSA
RIASSUNTIVA**

INGLESE



DISPENSA RIASSUNTIVA METODOLOGIE DIDATTICHE

INDICE ARGOMENTI TRATTATI

MANUALE DI PREPARAZIONE AL CONCORSO SCUOLA:

GRAMMATICA DI BASE DELLA LINGUA INGLESE

INDICE

INDICE PARTE 1: Grammatica di base della lingua inglese

Introduzione

L'importanza delle competenze linguistiche

1. Cittadinanza europea e conoscenza delle lingue.
2. Il quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Capitolo 1: Elementi di Fonetica, utilizzo della punteggiatura e indicazioni per la divisione in sillabe

1. Alfabeto, regole di pronuncia e segni d'interpunzione
2. La punteggiatura
3. La sillabazione

Capitolo 2: I sostantivi

1. La formazione del plurale
2. Sostantivi numerabili e non numerabili
3. Pair nouns: i sostantivi usati solo al plurale
4. I nomi collettivi
5. I nomi composti
6. Il plurale dei nomi propri

Capitolo 3: Gli articoli

1. L'articolo indeterminativo
2. L'articolo determinativo
3. I casi in cui non si adopera l'articolo

Capitolo 4: I pronomi personali

1. I pronomi personali soggetto
2. I pronomi personali complemento
3. La posizione dei pronomi personali complemento



Rosacademy

DISPENSA RIASSUNTIVA METODOLOGIE DIDATTICHE

INDICE ARGOMENTI TRATTATI

2. I pronomi relativi
3. L'omissione di who, which e that
4. Le preposizioni nelle frasi relative
5. La sostituzione dei pronomi relativi which e that

Capitolo 6: Pronomi e verbi riflessivi

1. I pronomi riflessivi
2. L'uso enfatico dei pronomi riflessivi
3. Espressioni particolari e pronomi reciproci
4. I verbi riflessivi

Capitolo 7: Gli aggettivi qualificativi

1. Attributo e predicato
2. Gli aggettivi usati come sostantivi
3. Nomi e aggettivi di nazionalità

Capitolo 8: Comparativi e superlativi

1. Indicazioni d'uso
2. Comparativo e superlativo di maggioranza
3. Il comparativo di uguaglianza
4. Comparativo e superlativo di minoranza
5. Il secondo termine di paragone
6. Il superlativo assoluto
7. Comparativi e superlativi irregolari

Capitolo 9: Aggettivi e pronomi dimostrativi

1. Caratteri generali
2. Gli aggettivi dimostrativi
3. I pronomi dimostrativi
4. Altri usi dei pronomi dimostrativi
5. I termini di contrapposizione
6. Such e same

Capitolo 10: I possessivi: aggettivi, pronomi e genitivo sassone

1. Classificazione di aggettivi e pronomi possessivi
2. Gli aggettivi possessivi
3. I pronomi possessivi
4. La costruzione «of + pronome possessivo»
5. Il genitivo sassone
6. L'uso dell'articolo con il genitivo sassone
7. Il doppio genitivo
8. «Of + possessore» oppure «genitivo sassone»?



DISPENSA RIASSUNTIVA METODOLOGIE DIDATTICHE

INDICE ARGOMENTI TRATTATI

Capitolo 11: Aggettivi e pronomi indefiniti

1. Classificazione
2. Some ed any
3. Altri aggettivi e pronomi indefiniti
4. Pronomi e avverbi composti di some, any, no ed every

Capitolo 12: Le preposizioni

1. Utilizzo e classificazione
2. Le preposizioni di luogo indicanti posizione
3. Le preposizioni di luogo indicanti movimento
4. La collocazione della preposizione di luogo nella frase
5. Le preposizioni di tempo
6. Le preposizioni di mezzo
7. Le preposizioni di qualità
8. La preposizione of

Capitolo 13: Avverbi ed espressioni avverbiali

1. Funzioni e classificazione degli avverbi
2. Gli avverbi di modo
3. Gli avverbi di tempo
4. Gli avverbi di luogo
5. Gli avverbi di frequenza
6. Gli avverbi di quantità

Capitolo 14: I numerali

1. Tabella dei numeri cardinali e ordinali
2. I numeri cardinali
3. I numeri ordinali
4. Le quattro operazioni
5. Le date
6. L'ora
7. Le principali unità di misura anglosassoni

Capitolo 15: Il verbo to be

1. Le forme
2. Il presente semplice (simple present)
3. Il passato semplice (simple past)
4. Presente perfetto (present perfect) e passato perfetto (past perfect)
5. Gli altri tempi e modi più utilizzati
6. Short answers a domande con to be
7. There is e there are
8. Gli usi del verbo to be
9. Una forma contratta molto comune, ma considerata «non standard»: ain't



Rosacademy

DISPENSA RIASSUNTIVA METODOLOGIE DIDATTICHE

INDICE ARGOMENTI TRATTATI

Capitolo 16: Il verbo to have

1. Le forme
2. Il presente semplice (simple present)
3. Il passato semplice (simple past)
4. Presente perfetto (present perfect) e passato perfetto (past perfect)
5. Gli altri tempi e modi più utilizzati
6. Short answers a domande con to have
7. Gli usi del verbo to have

Capitolo 17: I verbi modali

1. Definizione e caratteristiche
2. Can
3. Could
4. May
5. Might
6. Shall e will
7. Would
8. Should
9. Must
10. Ought to
11. Used to
12. Need e dare

Capitolo 18: Il verbo to do

1. Come ausiliare
2. Come rafforzativo e come verbo ordinario
3. La costruzione «fare + infinito»
4. Gli usi idiomatici

Capitolo 19: Tempi, modi e forme dei verbi

1. Verbi regolari e irregolari
2. Il simple present
3. Il present continuous
4. Il simple past
5. Il past continuous
6. Il past participle
7. I tempi composti della coniugazione attiva
8. Il present perfect simple
9. Simple past o present perfect simple?
10. Il past perfect simple
11. Present perfect continuous, past perfect continuous e duration form
12. La forma -ing: present participle e gerund
13. L'infinitive
14. L'imperative
15. Il future
16. Conditional e periodo ipotetico
17. Il subjunctive



DISPENSA RIASSUNTIVA METODOLOGIE DIDATTICHE

INDICE ARGOMENTI TRATTATI

18. La forma passiva
19. Phrasal verbs e prepositional verbs: che cosa sono?
20. I collocation verbs
21. Imparare lo slang: le contrazioni informali.

Capitolo 20: I phrasal / prepositional verbs più frequenti nelle banche dati dei concorsi

1. Impossibile saperli tutti!
2. L'importanza dei phrasal / prepositional verbs
3. Le differenti tipologie
4. Le forme verbali più diffuse nelle banche dati concorsuali: elenco, traduzioni e fraseologia

Capitolo 21: La struttura della frase

1. L'ordine degli elementi grammaticali
2. La posizione dei complementi oggetto e di termine nella frase

Capitolo 22: La domanda

1. Le frasi interrogative
2. Le interrogative dirette
3. Le question tags
4. Le interrogative indirette
5. Pronomi e aggettivi interrogativi
6. Gli avverbi interrogativi

Capitolo 23: Dal discorso diretto al discorso indiretto

1. Direct speech e reported speech
2. La trasformazione dei tempi verbali
3. La trasformazione dei pronomi personali e degli aggettivi / pronomi possessivi
4. La trasformazione delle espressioni di tempo / luogo e dei dimostrativi
5. I verbi usati per introdurre il discorso indiretto (reporting verbs)

DISPENSA RIASSUNTIVA METODOLOGIE DIDATTICHE

ESTRATTO

5. Le preposizioni di tempo

Le preposizioni di tempo indicano quando avviene un'azione o evento.

- **At:** Usato per momenti specifici.
 - Esempio: *at 5 o'clock, at noon.*
- **In:** Usato per mesi, anni, o periodi lunghi.
 - Esempio: *in the morning, in 2022.*
- **On:** Usato per giorni e date.
 - Esempio: *on Monday, on Christmas Day.*

1. I pronomi personali soggetto

I pronomi soggetto vengono utilizzati come soggetto della frase, sostituendo il nome che compie l'azione. I pronomi soggetto in inglese sono:

- Singolare: *I (io), you (tu), he (egli), she (ella), it (esso/essa per cose e animali).*
- Plurale: *we (noi), you (voi), they (essi/esse).*

Esempi:

- *I am a teacher. (Io sono un insegnante.)*
- *They are my friends. (Loro sono amici.)*
- *He is studying. (Lui sta studiando.)*

4. Gli avverbi di luogo

Gli avverbi di luogo rispondono alla domanda "dove?" e indicano la posizione o la direzione di un'azione.

- Esempio: *here (qui), there (lì), everywhere (dappertutto).*
- Esempio: *I looked everywhere for my keys. (Ho cercato dappertutto le mie chiavi.)*

5. Gli avverbi di frequenza

Gli avverbi di frequenza indicano quanto spesso si verifica un'azione. Possono essere:

- Avverbi di frequenza assoluta: *always (sempre), never (mai).*
- Avverbi di frequenza relativa: *often (spesso), rarely (raramente).*

Capitolo 16: Il Verbo "To Have"

Il verbo "to have" è anch'esso molto versatile e viene usato sia come verbo principale (per indicare possesso) che come ausiliare in tempi perfetti.

1. Le forme

- Il verbo "to have" cambia forma a seconda del tempo e del soggetto. Ecco le principali forme:
- Presente:
 - *I have, you have, he/she/it has, we have, you have, they have.*
 - Passato:
 - *I had, you had, he/she/it had, we had, you had, they had.*

Il verbo "to have" si usa per esprimere possesso o necessità.

- *I have a car. (Ho una macchina.)*
- *He has a new job. (Ha un nuovo lavoro.)*

5. Might

Might è una forma più debole di "may" ed esprime una possibilità meno probabile.

- Possibilità: *He might come to the party. (Potrebbe venire alla festa, ma non è certo.)*

6. Shall e Will

- **Shall:** Si usa per suggerimenti o proposte formali, soprattutto con *I* o *we*.
 - *Shall we go for a walk? (Andiamo a fare una passeggiata?)*
- **Will:** Indica il futuro, usato per esprimere decisioni spontanee o promesse.
 - *I will call you tomorrow. (Ti chiamerò domani.)*

7. Would

Would è il condizionale di "will" e si usa per: